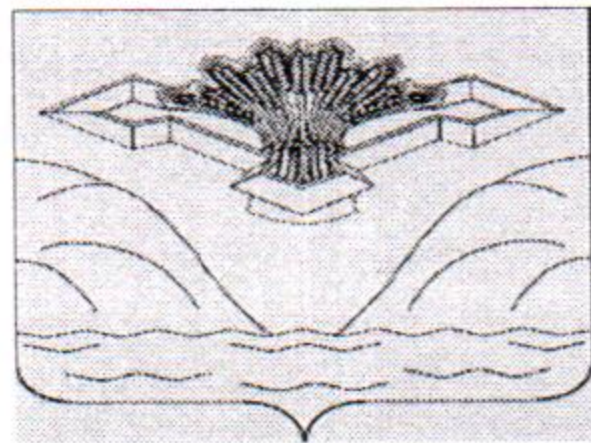




Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 апреля 2023 года

№ 19

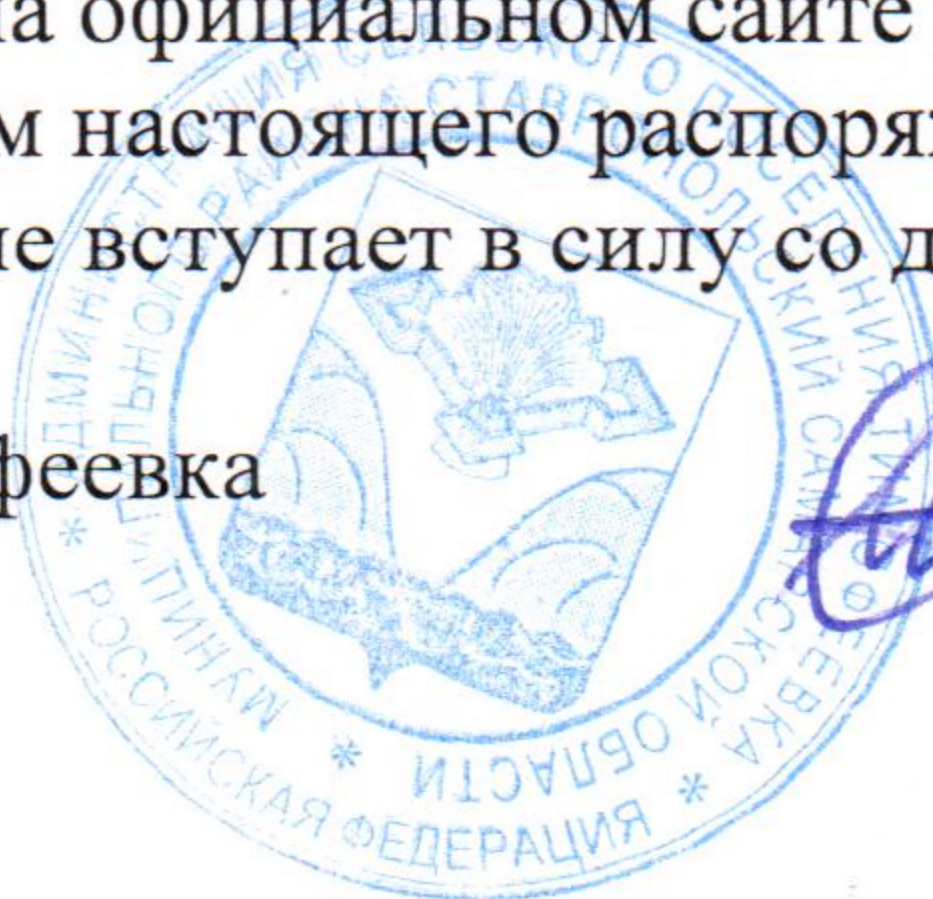
О внесении изменений в распоряжение от 05 декабря 2022 года №20/1 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Распоряжением Администрации №20/1 от 05.12.2022 года следующие изменения:
 - 1) Изложить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению.
2. Должностным лицам администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на постоянной основе проводить работу по минимизации и устранению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных настоящим распоряжением.
3. Довести настоящее Распоряжение до сведения заинтересованных должностных лиц
4. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте поселения <http://timofeevka.stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Тимофеевка

А.Н.Сорокин



Утверждено распоряжением
администрации сельского поселения
Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «05» апреля 2023 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Тимофеевка) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации сельского поселения Тимофеевка антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения

Тимофеевка антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации сельского поселения Тимофеевка в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения Тимофеевка антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Тимофеевка), который:

- а) утверждает положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Тимофеевка и изменения в него, а также локальные акты администрации сельского поселения Тимофеевка, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка ;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка;
- г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка ;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Тимофеевка, утверждаемый коллегиальным органом;
- е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими в администрации сельского поселения Тимофеевка правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка являются:

- заместитель Главы сельского поселения Тимофеевка (далее – заместитель Главы поселения);
- главный специалист, специалист 1 категории.

2.3. Заместитель Главы поселения осуществляет:

- а) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Тимофеевка Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации сельского поселения Тимофеевка, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) подготовку карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и

представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения Тимофеевка;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка и представление его на утверждение Главе сельского поселения Тимофеевка;

г) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Тимофеевка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации сельского поселения Тимофеевка;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения;

и) координацию взаимодействия администрации сельского поселения Тимофеевка с Коллегиальным органом.

2.4. Главный специалист и специалист 1 категории осуществляют:

а) консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимофеевка по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

б) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

в) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Тимофеевка;

г) организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселения Тимофеевка требованиям антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками администрации сельского поселения Тимофеевка и должностными лицами, указанными в 2.2. на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Тимофеевка, посредством:

а) размещения на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.1.2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов

антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Тимофеевка ;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых администрацией сельского поселения Тимофеевка для недопущения повторения нарушения.

3.2. В целях оценки комплаенс-рисков должностные лица и структурные подразделения администрации сельского поселения Тимофеевка проводят на постоянной основе:

3.2.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения Тимофеевка, указанные в пункте 2.2:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

а) разрабатывают проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения Тимофеевка карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) разрабатывают проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрация сельского поселения Тимофеевка;

в) разрабатывают проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрация сельского поселения Тимофеевка;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Тимофеевка.

3.4. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений должностные лица администрации сельского поселения Тимофеевка:

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года информируют должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, о совершенных антимонопольных нарушениях.

3.5. Должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка, на основе данных о совершенных антимонопольных нарушениях, предоставленных должностными лицами администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года осуществляет оперативную корректировку (актуализацию) карты комплаенс-рисков с учетом факта совершенного антимонопольного нарушения.

4. Карта комплаенс-рисков администрации

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Тимофеевка.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка (далее – План мероприятий) разрабатывается должностными лицами, указанными пункта 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения Тимофеевка.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Тимофеевка План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения Тимофеевка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

5.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. ежегодно проводят оценку исполнения в администрации сельского поселения Тимофеевка Плана мероприятий.

6. Перечень ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения в сроки, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения Тимофеевка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Тимофеевка.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Систематическое обучение сотрудников администрации сельского поселения Тимофеевка требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих

формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения Тимофеевка совместно с антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимофеевка информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Тимофеевка антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка возлагаются на Общественный совет при администрации сельского поселения Тимофеевка.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Тимофеевка разрабатывается и представляется должностными лицами, указанными в пункте 2.2., ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения Тимофеевка не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Тимофеевка должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения Тимофеевка оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Тимофеевка в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижениях ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Тимофеевка в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского
поселения Тимофеевка муниципального
района Ставропольский Самарской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации сельского
поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского
поселения Тимофеевка муниципального
района Ставропольский Самарской области

Карта комплаенс-рисков
в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский
Самарской области
на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации сельского
поселения Тимофеевка муниципального
района Ставропольский Самарской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский
Самарской области
в ____ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу