АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 08.10.2013 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частями 5-8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31.12.2013 применительно ко всей территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский(далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
6.	Анализ доработанного проекта правил, направление его в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
7.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Тимофеевка	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
9.	Опубликование проекта правил, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Тимофеевка	Администрация сельского поселения Тимофеевка	С учетом периодичности выпуска газеты
10.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	Два месяца со дня опубликования проекта правил
11.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
12.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
13.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Тимофеевка вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
14.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Тимофеевка	В течение 10 дней со дня предоставления проекта правил
15.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Тимофеевка в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Тимофеевка	Глава сельского поселения Тимофеевка	В течение 10 дней со дня утверждения правил

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Комиссии:

1. Сорокин Александр Николаевич - Глава администрации с.п. Тимофеевка

Заместитель председателя Комиссии:

2. Мошнинов Михаил Иванович - Заместитель главы с.п. Тимофеевка

Секретарь Комиссии:

3. Вотинова Светлана Валериевна - секретарь администрации с.п. Тимофеевка

Иные члены Комиссии:

4. Романова Татьяна - главный бухгалтер администрации с.п. Тимофеевка

5. Анашин Игорь Владимирович - специалист второй категории

6. Ялова Юлия Викторовна - Начальник юридического отдела администрации муниципального района Ставропольский

7. Середа Василий Владимирович - Начальник ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Самарской области г.Тольятти по м.р.Ставропольский» (по согласованию)

8. Жинь Э.И. - руководитель комитета управления муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский

9. Денисов В.М. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации м.р. Ставропольский

10. Шарков Валентин Валентинович - Начальник инспекции муниципального контроля администрации муниципального района Ставропольский

11. Горшков Геннадий Александрович - Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский

12. Травян Оксана Олеговна - старший юрист ООО «ОКТОГОН» (по согласованию)

13. Лопатин Игорь Владимирович - юрист ООО «ОКТОГОН» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта замечания и предложения по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка и муниципального района Ставропольский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Тимофеевка;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя является решающим.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии с учетом сроков проведения работ по .подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Школьная, № 54 А

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №39 от 08.10.2013 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частями 5-8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселенияУзюково муниципального района СтавропольскийСамарской области, постановляю:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31.12.2013 г. применительно ко всей территории сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройкисельского поселения Узюково муниципального района СтавропольскийСамарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселенияУзюково В.П. ТИМОФЕЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюковом унципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
6.	Анализ доработанного проекта правил, направление его в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
7.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Узюково	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
9.	Опубликование проекта правил, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Узюково	Администрация сельского поселения Узюково	С учетом периодичности выпуска газеты
10.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	Два месяца со дня опубликования проекта правил
11.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
12.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
13.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Узюково вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
14.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Узюковоили об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Узюково	В течение 10 дней со дня предоставления проекта правил
15.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Узюково в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Узюково	Глава сельского поселения Узюково	В течение 10 дней со дня утверждения правил

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Комиссии:

1. Тимофеев В.П. - Глава сельского поселения Узюково

Заместитель председателя Комиссии:

2. Бокарева Н.Н. - Ведущий специалист администрации

Секретарь Комиссии:

3. Пестрякова В.И. - Ведущий специалист администрации

Иные члены Комиссии:

4. Денисов В.М. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства (по согласованию)

5. Шарков В.В - Начальник ИМК (по согласованию)

6. Середа В.В - начальник ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Самарской области г.Тольятти по м.р.Ставропольский» (по согласованию)

7. Жинь Э.И. - Руководитель КУМИ (по согласованию)

8. Горшков Г.А - Начальник отдела ГО и ЧС (по согласованию)

10. Ялова Ю.В. - Начальник юридического отдела (по согласованию)

11. Кормалова О.М. - Депутат Собрания представителей

12. Клокова О.И. - Депутат Собрания представителей

13. Аксарин А.А. - консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Самарской области, архитектор-реставратор (по согласованию)

14. Крамарев А.И. - консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Самарской области, историк-археолог (по согласованию)

15. Травян О.О. - старший юрист ООО «ОКТОГОН» (по согласованию)

16. Лопатин И.В. - юрист ООО «ОКТОГОН» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района СтавропольскийСамарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселенияУзюково, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта замечания и предложения по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Узюково и муниципального района Ставропольский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Узюково;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселенияУзюково, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселенияУзюково;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Узюково , настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя является решающим.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии с учетом сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЗЮКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Узюковомуниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, село Узюково, улица Полевая, д.10.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.