№ 22 (22)
11 декабря 2018, вторник

Ставрополь-на-Волге

Официальное опубликование

(12+)

УВАЖАЕМЫЕ АРЕНДАТОРЫ!

При расчете в 2019 году арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Самарской области и предоставленные для целей, не связанных со строительством применяются следующие коэффициенты инфляции (Ки):

1,4176 – земельные участки из земель населенных пунктов и земельные участки в границах садоводческих некоммерческих товариществ.

1,5027 – земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и земель промышленности.

Арендная плата должна перечисляться на следующие реквизиты:

УФК по Самарской области (МУ КУМИ), ИНН 6382037219, КПП 638201001, р/сч 40101810200000010001 в отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование – Отделение Самара), БИК 043601001, КБК 727 111 05013 05 0000 120, ОКТМО поселения (в границах которого находится участок).»

Руководитель КУМИ Э.И. Жинь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №703бнпа от 28.11.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 17.02.2017 № 1058 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА АУКЦИОНАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №479-ФЗ), Уставом муниципального района Ставропольский, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Ставропольский от 17.02.2017 г. №1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального района Ставропольский Самарской области»:

1.1. Пункт 2.1. Административного регламента дополнить словами:

«Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ)».

1.2. Пункт 2.14. Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается».

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

5.1.2. нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

5.1.6. затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося субъектом многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение и действия (бездействие) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение и действия (бездействие) организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедуры, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправление допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

Отрет по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, принявшего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Опубликовать данное постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (stavradm.ru).

И.о. Главы муниципального района Ставропольский М.П. ШЕВЧУК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

19 ноября 2018 г.

1. Дата проведенияобщественных обсуждений – с 17 октября 2018 года по 19 ноября 2018 года.
2. Место проведенияобщественных обсуждений – 445150, Самарская область, Ставропольский район, село Новая Бинарадка, ул. Центральная, 26.
3. Основание проведения общественных обсуждений – постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от «08» октября 2018 года № 35 «О проведении общественных обсуждений по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции», опубликованное в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 09 октября 2018 года № 12 (12).
4. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения – проект Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции».
5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции»:

в селе Новая Бинарадка – 24 октября 2018 года в 16:00, по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, село Новая Бинарадка, ул. Центральная, 26 (приняли участие 3 человека);

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» внесли в протокол публичных слушаний 1 человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» в редакции, вынесенной на общественные обсуждения, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу общественных обсуждений, высказали 1 человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу общественных обсуждений, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников общественных обсуждений по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на общественные обсуждения.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.Ю. БУЯНОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОЕКТУ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 80»

04 декабря 2018 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 1 октября 2018 года по 4 декабря 2018 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 445140, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Школьная, 54а.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 сентября 2018 года №45 «О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 80», опубликованное в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 25 сентября 2018 года № 10 (10).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №80.
5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №80» проведены:

в селе Русская Борковка – 5 октября 2018 года в 10:00, по адресу: ул. Куйбышева, 44а (приняли участие - 3 человека);

в селе Тимофеевка – 5 октября 2018 года в 12:00, по адресу: ул. Школьная, 54а (приняли участие – 3 человека).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №80» внесли в протокол публичных слушаний 7 человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №80»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №80» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 7 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 80» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №172 от 03 декабря 2018 года

ОБ УДАЛЕНИИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИНИЦЫНОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ В ОТСТАВКУ

На основании пункта 3 части 2 статьи 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 3 пункта 2 статьи 88 Устава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, рассмотрев и обсудив обращение инициативной группы депутатов Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области об удалении главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Синицыной Татьяны Ивановны в отставку, Собрание представителей сельского поселения Ягодное РЕШИЛО:

1. Удалить главу сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области - Синицыну Татьяну Ивановну в отставку в связи с неудовлетворительной оценкой деятельности Главы сельского поселения Ягодное Собранием представителей сельского поселения Ягодное по результатам ее ежегодного отчета перед Собранием представителей сельского поселения Ягодное, данной два раза подряд.
2. Прекратить досрочно полномочия Главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области Синицыной Татьяны Ивановны 03 декабря 2018 года в связи с удалением ее в отставку.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте http://www-yagodnoe.stavsp.ru.
5. При наличии особого мнения Главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский по вопросу удаления его в отставку, изложенного в письменном виде, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с настоящим решением.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. КАШКОВСКИЙ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №173 от 03 декабря 2018 год

О ВОЗЛОЖЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский, в связи с досрочным прекращением полномочий главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Ягодное РЕШИЛО:

1. Возложить с 04 декабря 2018 года временное исполнение полномочий главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области на юрисконсульта администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области Шарйву Оксану Васильевну на период до избрания главы сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте http://www-yagodnoe.stavsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области И.А. КАШКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43 от 11 сентября 2018 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯСОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАНСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО СОСНОВЫЙ СОЛОНЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 27 ОТ 16.12. 2013 Г.»

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области,

постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области № 27 от 16.12.2013 г.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселенияСосновый Солонец в сети интернет http://s.solonec.stavsp.ru/
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сосновый Солонец муниципального района Ставропольский Самарской области В.А. САВИН