АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3063нпа от 22.06.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 04.10.2017 ГОДА №8047 НПА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с решением Национального антитеррористического комитета от 11 октября 2016 года по вопросу «Об организации и состоянии деятельности по профилактике терроризма на территории муниципальных образований и мерах по ее совершенствованию», а также с целью реализации решения антитеррористической комиссии Самарской области, повышения эффективности работы направленной на противодействие терроризма и экстремизма на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации муниципального района Ставропольский от 04.10.2017 года №8047 нпа «Об организации антитеррористической деятельности в муниципальном районе Ставропольский Самарской области», изложив его в следующей редакции:

Утвердить межведомственную антитеррористическую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:
АНИСИМОВ Валерий Вячеславович - Глава муниципального района Ставропольский Самарской области;
Заместитель председателя комиссии:
РЯБОВ Виталий Витальевич - первый заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области.
Секретарь комиссии:
КОРОЛЬ Георгий Николаевич - главный специалист отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский.
Члены комиссии:
АБРАМОВ Сергей Александрович - оперуполномоченный отдела УФСБ России по Самарской области в г.Тольятти (по согласованию);
ДЕНИСОВ Виталий Владимирович - заместитель Главы района по общественной безопасности – руководитель аппарата администрации муниципального района Ставропольский;
ДВИРНИК Сергей Николаевич - начальник МКУ «Отдел материально-технического обеспечения государственных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
КОЗЛОВА Елена Семеновна - начальник отдела Центального Управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);
БРАГИН Дмитрий Викторович - начальник МОВО по г.Тольятти – ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию);
САВИНОВ Евгений Александрович - руководитель Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального района Ставропольский;
МАЛЯКИНА Лилия Геннадьевна - главный врач ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию);
ПАСТУХОВА Людмила Константиновна - руководитель Управления культуры администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);
САФОНОВ Алексей Сергеевич - начальник ПСО-39 ФГКУ СО «Центр по делам ГО ПБ и ЧС» (по согласованию);
ГВОЗДЕВА Юлия Владимировна - редактор МУП «Редакция Ставропольской районной газеты «Ставрополь-на-Волге» (по согласованию);
ИСАЕВ Виталий Геннадьевич - начальник отдела МВД России по Ставропольскому району Самарской области (по согласованию);
ЯЛОВА Юлия Викторовна - руководитель Правового управления администрации муниципального района Ставропольский.

2. Положение об антитеррористической комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, регламент антитеррористической комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, оставить без изменений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района Ставропольский В.В. РЯБОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 18 июня 2018 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СЛУЖБ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» администрация сельского поселения Тимофеевка постановляет:

1. Утвердить Положение об определении порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет http://timofeevka.stavrsp.ru/

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 18 июня 2018 г. №26

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СЛУЖБ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Специализированная служба по вопросам похоронного дела является хозяйствующим субъектом, в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги населению по погребению умерших (погребению) (далее - услуги по погребению).

1.1. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

1.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, могут иметь также свои фирменные знаки.

1.3.Настоящий порядок не ограничивает права граждан на самостоятельное погребение умерших родственников и близких.

2. Основные требования к организации порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела

2.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь:

1) на праве собственности, аренды или других законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т. д.), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг.

Ритуальные магазины и реклама не должны располагаться на территориях лечебно-профилактических учреждений.

2) вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы. (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

2.2. В помещении специализированных служб по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

1) Указ Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
2) Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;
3) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
4) гарантированный перечень услуг по погребению;
5) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;
6) перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;
7) список (с адресами и телефонами) иных специализированных служб по вопросам похоронного дела, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (если таковые имеются);
8) прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;
9) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения, либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);
10) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т. п.);
11) Правила работы кладбищ на территории муниципального образования;
12) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

Аналогичная информация о специализированных службах по вопросам похоронного дела должна быть представлена в наглядной и доступной форме также в случаях, когда оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется вне постоянного места нахождения объекта похоронного назначения - передвижными приемными пунктами, выездными бригадами и т. п.

2.3. При выезде на дом агенты специализированных служб по вопросам похоронного дела должны иметь при себе: служебное удостоверение, альбом (каталог) с цветными фотографиями образцов (моделей) предметов, необходимых для погребения, и образцов оформления мест захоронения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен (тарифов) на оказываемые ритуальные услуги и предметы похоронного назначения, бланки счетов-заказов на оформление заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.4. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги агенты специализированных служб по вопросам похоронного дела обязаны:

1) своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;

2) заполнять бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке при оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги без использования контрольно-кассовой техники.

2.5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые предметы похоронного назначения, подписи материально ответственного лица и печати организации, даты оформления ценника.

2.6. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т. п.), допускаются к использованию при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения (СанПиН 2.1.1279-03).

2.7. Качество услуг по погребению, оказываемых согласно гарантируемому перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным органами местного самоуправления.

Качество оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела иных ритуальных услуг должно удовлетворять требованиям, установленным договором между специализированной службой по вопросам похоронного дела и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

При отсутствии в договоре условий о качестве ритуальной услуги специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказать услугу в соответствии с целями, для которых услуга такого рода обычно используется.

Если при заключении договора специализированные службы по вопросам похоронного дела были поставлены лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, о известности с конкретных целях оказания услуги, специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказать услугу, пригодную для использования в соответствии с этими целями.

Если законом или иными правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказать ритуальную услугу, соответствующую этим требованиям (ст.4 Федерального закона -1 «О защите прав потребителей».

2.8. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.9. Специализированные службы по вопросам похоронного дела вправе заключать прижизненные договоры на услуги, связанные с погребением умершего, а также договоры по уходу и содержанию мест захоронения

3. Исполнение специализированными службами по вопросам похоронного дела гарантий погребения

3.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны оказывать содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в исполнении волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного земельного участка, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны оказывать на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

Отказ специализированных служб по вопросам похоронного дела в оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в связи с отсутствием у них необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3.3. В случае отказа лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, от права на оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению (либо части услуг из гарантированного перечня), данные услуги оказываются на платной основе по ценам (тарифам), устанавливаемым органами местного самоуправления.

3.4. Гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, оказываемый специализированными службами по вопросам похоронного дела включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения:
медицинского свидетельства о смерти;
свидетельства о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремацию):
копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

3.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением оформления документов, необходимых для погребения, определяется органами местного самоуправления по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не работавших и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, определяется органами местного самоуправления муниципальных образований и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета.

Установленный размер возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежит ежегодной индексации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32 от 22 июня 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №35 ОТ 28.03.2014 ГОДА «О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление №35 от 28.03.2014 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области»:

1.1. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель комиссии: Синицына Т.И.- глава сельского поселения Ягодное
Заместители председателя комиссии:
Баркин А.Ю. - заместитель главы сельского поселения Ягодное
Клюев П.В. – депутат Собрания представителей сельского поселения Ягодное
Секретарь комиссии: Рослова Е.А. - специалист 1 категории администрации
Члены комиссии:
Краснова Г.А. – специалист 1 категории администрации
Кудрявцева А.А.– начальник участка с.Ягодное МП «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию)
Постнов В.А.- слесарь газовой службы села Ягодное (по согласованию)
Горанов И.М. – бочд ДЖ с/п Ягодное
Фейзханова Э.Н.- заведующая отделением ОВП с.Ягодное (по согласованию)
Дашкевич Ф.А. – директор ГБОУ СОШ с.Ягодное (по согласованию)
Долина Н.В. – руководитель ГБОУ СОШ СПДС «Ягодка» (по согласованию)
Ефремов А.В. – участковый уполномочивший инспектор полиции ОМВД России по Ставропольскому району (по согласованию)
Вайцицкая В.Н. – директор ДК с.Ягодное (по согласованию)

1.2. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области

Командир оперативной группы – Бесчастнова О.Б., инспектор ВУС
Члены оперативной группы:
Краснова Г.А., специалист 1 категории администрации с/п Ягодное;
Рослова Е.А., специалист 1 категории администрации с/п Ягодное.
Водитель оперативной группы:
Гребнев В.Л., водитель администрации с/п Ягодное.

2. Постановление администрации сельского поселения Ягодное №6 от 12.02.2015 года «О внесении изменений в постановление №35 от 28.03.2014 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения – yagodnoe.stavrsp.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное Т.И. СИНИЦЫНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33 от 22.06.2018 года

О ЗАКРЫТИИ СЕЛЬСКОГО КЛАДБИЩА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с отсутствием мест для захоронения, а так же последующим оформлением документов на земельный участок занятый кладбищем, расположенный по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул.Мирная, 1 и установлением зоны с особыми условиями использования территории, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть кладбище, расположенное на земельном участке по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ягодное, ул. Мирная, 1, на срок до регистрации права муниципальной собственности на земельный участок и установления зоны с особыми условиями использования территории.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения – yagodnoe.stavrsp.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ягодное Т.И. СИНИЦЫНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №27 от 18 июня 2018 года

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, заключения комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 22 от 27.04.2018 года постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения http://www.timofeevka.stavrsp.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 июня 2018 года №27

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Тимофеевка)	Не позднее 10 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Тимофеевка	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня предоставления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Тимофеевка	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Тимофеевка	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Тимофеевка	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Тимофеевка	Глава сельского поселения Тимофеевка	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	2 (два) месяца
10.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе сельского поселения Тимофеевка	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Тимофеевка	В течение 10 дней со дня предоставления проекта о внесении изменений в правила
12.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Тимофеевка в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Тимофеевка	Глава сельского поселения Тимофеевка	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 июня 2018 года №27

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, село Тимофеевка, ул. Школьная, 54а.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в срок в течение месяца до принятия постановления в силу.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее десяти дней со дня получения предложения.