

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 175 от 08.08.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 01.03.2016 Г. № 31 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ
РАБОТ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.05.2016 ГОДА № 37, ОТ 15.07.2017 ГОДА № 42,
ОТ 07.03.2018 ГОДА № 104)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 г. N 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.06.2019 г. № 07-17-19, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 01.03.2016 г. № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 2.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается Администрацией в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.4.1. настоящего Порядка.»

2.2. Подраздел 2.5., 2.6., 2.7.-2.8. Административного регламента читать 2.4., 2.5., 2.6., 2.7..
1.3. Пункт 2.4.1. Административного регламента изложить в новой редакции:
«2.4.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

- 1) физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в Администрацию сельского поселения Александровка заявление (Приложение №1);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 5) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;
- 6) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;
- 7) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 8) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области. Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления области. Схема движения транспорта и (или) пешеходов органа муниципального образования процедуры и порядка проведения в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения в случае согласования;
- 9) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети Интернет <http://aleksandrovka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ДМИТРИЕВА
Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.А. КРИУШЕВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

Главе сельского поселения Александровка

(наименование руководителя, уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН <2>

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение согласно пункту 2. 4.1. Административного регламента
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <3>.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание

_____ на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

(для юридических лиц) _____
<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

N _____

« _____ » 20 ____ г.
Заявитель _____ (Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____ (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
_____ (наименование объекта, адрес проведения земляных работ, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов. Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.»

1.5. Подраздел 3.4. Административного регламента дополнить пунктами 3.4.4 – 3.4.12 следующего содержания:

3.4.4. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 2.5.1.

3.4.5. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданному не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

3.4.6. Заявитель, по завершении земляных работ, обязан провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и правилами благоустройства.

3.4.7. В зависимости от периода (времени года, погодных условий) осуществления земляных работ срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением требований, установленных правилами благоустройства.

3.4.8. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственно на осуществлении земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в место осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

3.4.9. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства (Приложение № 2).

3.4.10. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

3.4.11. В случае если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

3.4.12. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, уполномоченной на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 16 августа 2019 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 №80

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, главой IV Правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 80, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – проект решения о внесении изменений в Правила).
2. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Правила – с 30 августа 2019 года по 31 октября 2019 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта решения о внесении изменений в Правила до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения о внесении изменений в Правила, а также их учет осуществляется в соответствии с главой IV Правил землепользования и застройки сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 80.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: 445168, Самарская область, Ставропольский

должность _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)	
		щебень	асфальт газон/грунт
Дорожная часть			
Проезжая часть	кв. м		
Межквартальные дороги	кв. м		
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м		
Тротуар	кв. м		
Отмостки	кв. м		
Камни бортовые	шт.		
Элементы благоустройства дворовых территорий			
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м		
Ограждения	п. м		
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.		
Элементы озеленения			
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м		

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории _____ (Ф.И.О.)

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.)

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

район, село Тимофеевка, ул. Школьная, д. 54а.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте:
- в селе Русская Борковка – 4 сентября 2019 года в 15:00, по адресу: ул. Куйбышева, 44а (здание ФОКа);
- в селе Тимофеевка – 4 сентября 2019 года в 17:00, по адресу: ул. Школьная, д. 54а, кабинет № 7.
8. Комиссии в целях доведения до населения информации о содержании проекта решения о внесении изменений в Правила обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и в местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по проекту решения о внесении изменений в Правила.
9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения о внесении изменений в Правила осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 09 часов до 17 часов.
10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 28 октября 2019 года.
11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний главного специалиста Администрации сельского поселения Тимофеевка Кукушкину Ксению Николаевну.
12. Опубликовать настоящее постановление, проект решения о внесении изменений в Правила (приложение к настоящему постановлению) в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование».
13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить: официальное опубликование проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»;
- Официальное опубликование проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.timofeevka.stavrs.ru/>
14. В случае, если настоящее постановление и (или) проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления и проекта решения о внесении изменений в Правила, исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой IV Правил землепользования.

Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН

ПРОТОКОЛ **публичных слушаний в сельском поселении Тимофеевка** **муниципального района Ставропольский Самарской области**