



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2025 года

№ 62

О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не выбрали способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.09.2025 №60 «О Порядке формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и утверждения порядка принятия решения по определению управляющей организации», постановлением сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.09.2025г. №61 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временной управляющей организацией общество с ограниченной ответственностью «Технологии развития» (ОГРН 1236300001970) для временного управления многоквартирными домами согласно Приложению №1 с 5 сентября 2025 года сроком на один год до момента:

- истечения срока, установленного постановлением о назначении организации, осуществляющей временное управление;
- принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа управления многоквартирным домом и реализации данного способа;
- заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 2).

3. Установить размер платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирных домов согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению на период действия временной обслуживающей организации в размере 116 рубль 50 копеек за 1 квадратный метр (Приложение № 3).

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении временной управляющей организации уведомить собственников и нанимателей жилых помещений, многоквартирных домов указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению о принятом решении, об определении временной управляющей организации ООО «Технологии развития»

5. Довести до сведения нанимателей и собственников помещений, проживающих в многоквартирных домах, что оплату за содержание и техническое обслуживание общего имущества в многоквартирном доме с 5 сентября 2025 года необходимо производить по квитанциям расчетно-информационного центра «Технологии развития»

6. Опубликовать Постановление в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка, в сети Интернет - [http:// timofeevka.stavrsp.ru..](http://timofeevka.stavrsp.ru..)

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области



А.Н. Сорокин

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Тимофеевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 05.09.2025 года № 62

№	Адрес многоквартирного дома
1.	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, д. 30А

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Тимофеевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 05.09.2025года № 62

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и (или) услуг, необходимых для обеспечения
надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных
домах указанных в Приложении № 1

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность
1.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, в т. ч. (п. «г» ч. II, ст. 11)	
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	5 раз в неделю
1.2.	Мытье пола лестничных клеток	1 раз в месяц
1.3.	Мытье пола лестничных клеток 1 этажа	5 раз в неделю
1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	2 раза в год по графику
1.5.	Протирка пыли с почтовых ящиков, подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в месяц
1.6.	Обметание паутины, пыли с потолков	1 раз в месяц
1.7.	Влажная протирка плафонов, колпаков светильников	2 раза в год
1.8.	Мытье стен лестничных клеток	2 раза в год по графику
1.9.	Профилактический осмотр мусоропровода	2 раза в неделю
1.10.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	2 раза в неделю
1.11.	Устранение заторов в мусоропроводе	По мере необходимости
1.12.	Дезинфекция всех элементов стола мусоропровода	1 раз в месяц
1.13.	Очистка и влажная уборка мусорных камер	5 раз в неделю
1.14.	Мойка контейнеров, сменных мусоросборников, бочек	1 раз в месяц в теплый период с мая по сентябрь
1.15.	Дезинфекция контейнеров (бочек)	1 раз в месяц в теплый период с мая по сентябрь
1.16.	Уборка чердачного и подвального помещений	2 раза в год
1.17.	Уборка козырьков	При необходимости
1.18.	Уборка тех этажа, кровли	При необходимости
1.19.	Протирка указателей	2 раза в сезон
1.20.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	При необходимости
2.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, в т. ч. (п. «г» ч. II, ст. 11)	
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	5 раз в неделю по необходимости
2.2.	Уборка мусора с газонов, очистки урн	5 раз в неделю
2.3.	Промывка урн	4 раза в летний сезон
2.4.	Уборка мусора на контейнерных площадках (при наличии)	5 раз в неделю
2.5.	Уборка снега с крышек канализационных и пожарных колодезь	1 раз в месяц
2.6.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	5 раз в неделю
2.7.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	5 раз в неделю: 2 раза в сутки (70% территории тротуаров и автодорог) 1 раз в сутки (30% территории тротуаров и автодорог)
2.8.	Посылка территорий песком или смесью песка с хлоридами	В дни гололеда 1 раз в сутки
2.9.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 дня (100% территории тротуаров)
2.10.	Очистка территории после механизированной уборки	1 раз в сутки (25% территории)
9		
3.	Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества (п. «ж» ч. II, ст. 11)	
3.1.	Покос газонов	3 раза в сезон

3.2.	Полив партерных газонов	По мере необходимости
3.3.	Окатывание деревьев (до 6 лет)	1 раз в год
3.4.	Валка и обрезка аварийно-опасных деревьев и сухостоя	По мере необходимости
3.5.	Стрижка кустарника и вырезка поросли	2 раза в сезон
3.6.	Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства МАФ	1 раз в год
3.7.	Погрузка и вывоз листвы, сухостоя, скошенной травы	По необходимости
3.8.	Очистка канализационных и пожарных колодезев	4 раза в сезон
4.	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме (п. «д» ч. II, ст. 11)	
4.1.	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов	5 раз в неделю
4.2.	Сбор и вывоз крупногабаритного мусора	По графику, не реже одного раза в неделю
4.3.	Сбор и вывоз ртутных ламп и ртутно содержащего оборудования	По необходимости
5.	Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности (п. «д (1)» ч. II, ст. 11) (при условии финансирования органов власти мероприятия «Организация утилизации отработанных энергосберегающих ламп от населения»))	
6.	Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения (п. «в» ч. II, ст. 11)	
6.1.	Смена перегоревших ламп в местах общего пользования	По заявкам, в ходе осмотров
6.2.	Проведение технических осмотров внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящего в состав общего имущества (проверка заземления оболочек электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов)	По графику
6.3.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, выявленных в ходе осмотра	При необходимости, регулярно
7.	Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях (п. «а», «в», ч. II, ст. 11)	
7.1.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
7.1.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год
7.1.2.	Расконсервирование и мелкий ремонт поливочной системы, консервация системы отопления	1 раз в год
7.1.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
7.1.4.	Мелкий ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния продухов в цоколях зданий, утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год
7.2.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения	По графику
7.3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	По графику
7.4.	Устранение аварий в местах общего пользования	При необходимости
8.	Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (п. «ж» ч. II, ст. 11)	
8.1.	Осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета	По графику
9.	Меры пожарной безопасности (п. «ж» ч.2, ст.11)	
9.1.	Проведение противопожарных инструктажей с собственниками жилья.	2 раза в год.
9.2.	Участие в проверках ОНД г. о. Тольятти и м. р. Старопольский противопожарного состояния мест общего пользования, в рассмотрении административных дел по фактам нарушений требований пожарной безопасности в ОНД и мировых судах.	По факту
9.3.	Участие в работе комиссии по расследованию причин пожаров.	По факту
9.4.	Разработка наглядной агитации.	1 раз в квартал

9.5	Проверка технического состояния наружных пожарных лестниц и ограждений.	1 раз в год (по графику)
9.6	Проведение испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на прочность.	1 раз в 5 лет (по графику)
9.7	Проверка технического состояния внутренних пожарных кранов и испытание внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.	2 раза в год (по графику)
9.8	Техническое обслуживание систем СДУ, ППА, СО.	1 раз в месяц (Только работающие системы).
9.9	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушители) при их наличии.	1 раз в квартал
9.10	Размещение на путях эвакуации знаков пожарной безопасности.	1 раз в год.
9.11	Следить за содержанием проездов и подъездов к пожарным вод источникам, пожарным гидрантам и состоянием указателей к ним на подвodomственной территории.	Ежедневно
9.12	Следить за состоянием путей эвакуации, наружных эвакуационных лестниц, переходных люков на лоджиях и балконах, систем противопожарной защиты, сух отрубов и молниезащитных установок.	Ежемесячно
10.	Дератизация и дезинсекция (тех. этажей, подвалов, чердаков, мусорокамер)	1 раз в год по графику
11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание (п. «в», ч. II, см.11)	Круглосуточно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения
12.	Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятия по 1 энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий (п. «и» ч. II, см.11)	
12.1	Выполнение работ по ППР с переходом на энергосберегающие (светодиодные) осветительные приборы в местах общего пользования.	По факту
13.	Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; истребование задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, снятие показаний приборов учета, (ст. 29 ч. II)	
14.	Услуги по организации учета собственников и нанимателей помещений регистрационного учета места жительства и пребывания	
15.	Услуги (работы) по управлению многоквартирным домом	
15.1	Согласование, заключение и ведение договоров с ресурсоснабжающими организациями	
15.2	Обеспечение и осуществление контроля за качеством предоставления коммунальных услуг.	
15.3	Организация, хранение и ведение технической документации.	
15.4	Разработка технологий, методов и технических решений по содержанию общего имущества многоквартирного дома.	
15.6	Разработка, заключение и ведение договоров на оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.	
15.7	Подготовка технической документации по готовности многоквартирного дома к сезонной эксплуатации,	
15.8	Приним и регистрация обращений собственников и нанимателей, выяснение их причин и характера. Решение возникающих вопросов и организация выполнения обращений собственников и нанимателей.	
15.9	Планирование, организация и контроль работ по текущему и капитальному ремонту, а также работ ГППР и ГППР	
15.10	Обеспечение взаимодействия с государственными органами контроля, надзора, органами местного самоуправления по вопросам по содержанию общего имущества многоквартирного дома.	
15.11	Организация работы паспортного стола	
16.	Текущий ремонт	По решению общего собрания собственников
17.	Капитальный ремонт	По решению общего собрания собственников

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Тимофеевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 05.09.2025 года № 62

Размер платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома для собственников и нанимателей, жилых помещений в многоквартирных указанных в Приложении № 1

N п/п	Адрес МКД	Размер платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома (руб./1м2)
1	445141, Самарская область, Ставропольский район, с. Русская Борковка, ул. Вокзальная, д. 30А	116.50