



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 29 октября 2024 года

№ 178

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
БАНКРОТСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий ",

Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области №159 от 20 марта 2019 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» и Решение Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка

муниципального района Ставропольский Самарской области №192 от 28 октября 2019 года «О внесении изменений в ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».

3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и размещению и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка в сети Интернет <http://timofeevka.stavrsp.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Тимофеевка



/О.В. Фролов/

Глава сельского поселения Тимофеевка



/А.Н.Сорокин/

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальным унитарным предприятиям сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Получатель субсидии, Предприятие) в целях предупреждения их банкротства.

1.2. Субсидии предоставляются в целях частичного финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направляются на погашение кредиторской задолженности в части топливно-энергетических ресурсов, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, требований о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и восстановления платежеспособности должника (санация), образовавшихся по причине возникновения недополученных доходов и (или) финансовых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее — субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация, Главный распорядитель) на соответствующий финансовый год в целях предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области получателю субсидии в целях предупреждения банкротства.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (решения сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области о внесении изменений в решение сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период), в установленном порядке.

1.5. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются муниципальные унитарные предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

неспособность получателя субсидии удовлетворить требования кредиторов по погашению кредиторской задолженности в части топливно-энергетических ресурсов, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 3 (трех) месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о получателе субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.1.3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получать средства из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией);

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии учредительных документов;

4) гарантийное письмо получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

5) справку, подтверждающую, что получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

7) справку о соблюдении получателем субсидии положений пунктов 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Порядка;

8) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

9) справку об общей сумме кредиторской задолженности с расшифровкой и указанием кредиторов, периода образования, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления, с приложением актов сверок с кредиторами.

Список кредиторов муниципального предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области должен быть упорядочен по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием срока, в течение которого обязательство не исполнено, и величины обязательства;

10) копии вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности (при наличии);

11) справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

12) информацию об отсутствии сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

13) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (при наличии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.3. Копии документов заверяются печатью получателя субсидии и подписью руководителя муниципального предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответственность за сведения, содержащиеся в представленных документах, несет получатель субсидии.

2.4. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия целей предоставления субсидий требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, а также соблюдения условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить договор (соглашение) о предоставлении субсидии с приложением проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка);

об отказе в заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием оснований (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие целей предоставления субсидий требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа в заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания (за исключением недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком) и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес главного распорядителя для подписания.

Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр договора заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии.

2.7. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, главным распорядителем с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидии в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии. Главным распорядителем в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного главным распорядителем проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, предусматривающего указанную корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте - проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет главному распорядителю заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключение такого дополнительного соглашения.

Главный распорядитель при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидию в размере, указанном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения главным распорядителем в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного главным распорядителем проекта соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет главному распорядителю заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии) оформляется главным распорядителем по типовой форме, установленной администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.9. На основании заключенного договора (соглашения) главный распорядитель одновременно в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии перечисляет из

бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области сумму субсидии, предусмотренную договором (соглашением) о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем требования по погашению кредиторской задолженности в части топливно-энергетических ресурсов, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязательных платежей.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются главным распорядителем в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

2.11. Субсидии расходуются на требования по погашению кредиторской задолженности в части топливно-энергетических ресурсов, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязательных платежей и не могут расходоваться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью муниципального предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (видами деятельности муниципального предприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, определенными его уставом) и переведенным на получателя субсидии в соответствии с договорами перевода долга, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения субсидии представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, с приложением заверенных документов, подтверждающих соблюдение условий расходования субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и погашение задолженности, подтвержденной документами, представленными в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии платежных поручений), а также отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку документов, представленных получателем субсидии, на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, а также на предмет достижения значения

результатов предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

3.3. По результатам проверки главный распорядитель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пунктов 1.2 и 2.11 настоящего Порядка и размеру субсидии, указанному в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, принимает отчет получателя субсидии;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пунктов 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, и при представлении документов, подтверждающих затраты в сумме меньше предоставленной субсидии, принимает отчет получателя субсидии и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в объеме, использованном с нарушением указанных требований Порядка;

в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

При этом понесенные сверх суммы субсидии, указанной в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, расходы получателю субсидии не возмещаются.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня получения замечаний главного распорядителя устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение главному распорядителю в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.2 и настоящего пункта Порядка.

Возврат субсидии (части субсидии) в случае принятия решений, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

3.4. Корректировка размера субсидии по договору (соглашению) о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, заключаемого с главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов главный распорядитель в случае принятия решения о необходимости

корректировки размера субсидии, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, подписанных главным распорядителем, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес главного распорядителя 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Неиспользованная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.5. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проводимых проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

на основании требования главного распорядителя - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления по результатам проверки фактов несоблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), которая подлежит возврату в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии такого письменного требования о возврате субсидии (части субсидии);

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленные настоящим Порядком сроки они подлежат взысканию в бюджет сельского поселения

Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Главный распорядитель и соответствующий орган муниципального финансового контроля муниципального района Ставропольский Самарской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором (соглашением) о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области в целях предупреждения
банкротства муниципальных унитарных
предприятий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидий

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование нормативного правил (порядка)
предоставления субсидий из бюджета
сельского поселения Тимофеевка Получателю)
утвержденными (ым) _____ решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка
от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок, просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидий)
Обоснование необходимости предоставления Субсидий _____

Банковские реквизиты:

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области в целях предупреждения
банкротства муниципальных унитарных
предприятий

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области в целях предупреждения банкротства муниципальных
унитарных предприятий сельского поселения Тимофеевка муниципального района
Ставропольский Самарской области

Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и распоряжением главы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением, в целях предупреждения банкротства МУП _____, администрация:

- 1) принимает меры по предупреждению банкротства МУП в виде предоставления субсидий, в соответствии с оформленной заявкой, с приложением подтверждающих документов;
- 2) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год.

1.2. Администрация _____ перечисляет _____ субсидию _____ в _____ сумме _____ рублей на _____ погашение кредиторской задолженности: _____

1.3. Получатель субсидий обеспечивает целевое использование субсидий в соответствии с указанным Порядком.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель субсидий обязуется:

- 1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2) перечислить полученную субсидию на погашение задолженности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение двух банковских дней с момента поступления средств субсидий на свой расчетный счет;

3) в течение 20 календарных дней после погашения задолженности за счет средств субсидий предоставляет отчет о расходовании субсидий по установленной форме.

2.2. Получатель субсидий обязан произвести возврат суммы субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения требования Администрации в случаях:

- 1) образования неиспользованных остатков средств субсидий;
- 2) использования не по целевому назначению, а также при нарушении условий их предоставления;
- 3) предоставления недостоверных сведений об имеющихся процессах реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий.

2.3. Получатель субсидий вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидий, с приложением подтверждающих документов.

2.4. Администрация обязуется перечислить денежные средства на текущий счет Получателя субсидий в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на основании письменной заявления с указанием целевого назначения и приложением подтверждающих документов.

2.5. Администрация имеет право:

- 1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидий.
- 2) требовать возврата субсидий за нарушение условий использования, установленных в пункте 1.2 Порядка.
- 3) вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений.
- 4) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидий в случае их невозврата по истечении 5 рабочих дней со дня получения требования.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность предоставляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4. Получатель субсидий согласен на проведение администрацией проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком _____ года.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета сельского поселения Тимофеевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области на оказание финансовой
помощи в целях предупреждения банкротства
муниципальных унитарных предприятий

Отчет
об использовании субсидий из бюджета сельского поселения
Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
муниципальному унитарному предприятию
_____ сельского поселения Тимофеевка

на " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Цели предо- ставл ения субси- дий	Плановые назначен- ия (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспольз- ованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примеч- ание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)