



Тимофеевский Вестник

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 27 марта 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 47 и пунктом 3 части 1 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2012 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Тимофеевка муниципальном районе Ставропольский Самарской области» утвержденным Решением Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 №51, руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборания представителей администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 186, постановляю:

1. В целях обсуждения проекта Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» назначить на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 10 дней - с 13 апреля 2026 года по 22 апреля 2026 года.

3. Обсуждение проекта Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», а также учет представленных жителями сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Тимофеевка муниципальном районе Ставропольский», утвержденным Решением Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 № 51.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» могут быть направлены жителями сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54 А или на адрес электронной почты: admsptimofeevka@yandex.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» провести мероприятие по информированию жителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области 20 апреля 2026 года в 11.00 часов по адресу: 445140, Самарская область, Ставропольский район, с. Тимофеевка, ул. Школьная, 54 А.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить специалиста ЦБУ муниципального района Ставропольский Самарской области Заболотную О.О. (по согласованию).

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://timofeevka.stavrs.ru>, не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения А.Н. Сорокин***ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД**

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год составило 85 679 тыс. руб. или 109,72 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 80 553 тыс. руб. или 87,37% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2026 составила 10 чел., затраты на их денежное содержание – 11 740 тыс. руб.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ*ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ***ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по доходам в сумме 85679 тыс. руб. и по расходам в сумме 80553 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 5126 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета:

- доходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по кодам классификации доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №1 к настоящему Решению;
- расходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №2 к настоящему Решению;
- расходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно Приложению №3 к настоящему Решению;
- источники внутреннего финансирования профицит бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году по кодам классификации источников финансирования профицит бюджета, согласно Приложению №4 к настоящему Решению;
- использование в 2025 году бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://timofeevka.stavrs.ru>.

Председатель Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области М.М. Киреев
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение № 1 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: тыс. руб.		Исполнено, тыс. рублей
Код главного администратора	Наименование источника	
182	Федеральная налоговая служба	77 013
182	1 01 02010 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	23 123
182	1 01 02020 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	103
182	1 01 02021 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	36
182	1 01 02022 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	76
182	1 01 02030 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 174
182	1 01 02030 01 3000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	2
182	1 01 02080 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	486
182	1 01 02130 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	513
182	1 01 02140 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 668
182	1 01 02150 01 1000 110 Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 БК РФ, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 НК РФ, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 БК РФ), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, указанных в абзаце девятнадцатом пункта 3 статьи 224 НК РФ, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	239
182	1 03 02231 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащего распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 305
182	1 03 02241 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13

182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 455
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-230
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	16
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	21 236
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 332
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	14 466
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области		8 666
455	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	1
455	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	231
455	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	9
455	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	286
455	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 389
455	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	831
455	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	2 239
455	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-320
ИТОГО:			85 679

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: тыс. руб.						
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено Всего
						в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	455					80 553 6 221
Общегосударственные вопросы	455	01				17 161 0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	455	01 02				1 879 0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 02 58				1 879 0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 02 58 1				1 879 0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01 02 58 1 00		11000		1 879 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01 02 58 1 00		11000 100		1 879 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01 02 58 1 00		11000 120		1 879 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	455	01 04				9 332 0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 04 58				9 332 0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 04 58 1				9 029 0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	455	01 04 58 1 00		11000		9 029 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	01 04 58 1 00		11000 100		6 070 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	01 04 58 1 00		11000 120		6 070 0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 04 58 1 00	11000	200	2 557	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 04 58 1 00	11000	240	2 557	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01 04 58 1 00	11000	800	402	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	01 04 58 1 00	11000	850	402	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 04 58 9 00			303	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01 04 58 9 00	78210		303	0
Межбюджетные трансферты	455	01 04 58 9 00	78210	500	303	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01 04 58 9 00	78210	540	303	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	455	01 06			643	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 06 58			643	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 06 58 1			112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01 06 58 1 00	78210		112	0
Межбюджетные трансферты	455	01 06 58 1 00	78210	500	112	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01 06 58 1 00	78210	540	112	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	455	01 06 58 5 00			531	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01 06 58 5 00	78210		531	0
Межбюджетные трансферты	455	01 06 58 5 00	78210	500	531	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01 06 58 5 00	78210	540	531	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	455	01 07			2 308	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 07 58			2 308	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 07 58 1			2 308	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01 07 58 1 00	20000		233	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 07 58 1 00	20000	200	233	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 07 58 1 00	20000	240	233	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	01 07 58 1 00	78210		2 075	0
Межбюджетные трансферты	455	01 07 58 1 00	78210	500	2 075	0
Иные межбюджетные трансферты	455	01 07 58 1 00	78210	540	2 075	0
Резервные фонды	455	01 11			0	0
Непрограммное направление расходов	455	01 11 99			0	0
Резервный фонд местной администрации	455	01 11 99 0 00	79900		0	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01 11 99 0 00	79900	800	0	0
Резервные средства	455	01 11 99 0 00	79900	870	0	0
Другие общегосударственные вопросы	455	01 13			2 999	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 13 58			2 999	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	01 13 58 1			14	0
Иные направления расходов	455	01 13 58 1 00	90000		14	0
Иные бюджетные ассигнования	455	01 13 58 1 00	90000	800	14	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	01 13 58 1 00	90000	850	14	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	455	01 13 58 A			298	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01 13 58 A 00	20000		298	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 13 58 A 00	20000	200	298	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01 13 58 A 00	20000	240	298	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	455	01 13 58 B			2 687	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	01 13 58 B 00	20000		388	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	5	00	20000	200	388	0	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	455	04	09	58	4	00	S6150		10	114	5	390	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	01	13	58	5	00	20000	240	388	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S6150	200	10	114	5	390	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	455	01	13	58	5	00	78210	500	2	299	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	S6150	240	10	114	5	390
Межбюджетные трансферты	455	01	13	58	5	00	78210	540	2	299	0	Жилищно-коммунальное хозяйство	455	05	01					26	992	0		
Иные межбюджетные трансферты	455	01	13	58	5	00	78210	540	2	299	0	Жилищное хозяйство	455	05	01	58				81		0		
Национальная оборона	455	02							831	831		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	01	58	5				81		0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	455	02	03						831	831		Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	01	58	5						0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	02	03	58					831	831		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	01	58	5	00	20000		31		0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	02	03	58	1				831	831		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	01	58	5	00	20000	200	31		0	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	455	02	03	58	1	00	51180		831	831		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	01	58	5	00	20000		31		0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	02	03	58	1	00	51180	100	831	831		Иные направления расходов	455	05	01	58	5	00	90000		50		0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	02	03	58	1	00	51180	120	831	831		Иные бюджетные ассигнования	455	05	01	58	5	00	90000	800	50		0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	455	03							1	317	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	05	01	58	5	00	90000	850	50		0	
Гражданская оборона	455	03	09						329	0		Коммунальное хозяйство	455	05	02						5	213	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	03	09	58					329	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	02	58					5	213	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	03	09	58	2				329	0		Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	02	58	6						0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	09	58	2	00	78210		329	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	02	58	6	00	20000		5	213	0	
Межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	500	329	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	02	58	6	00	20000	200	5	213	0	
Иные межбюджетные трансферты	455	03	09	58	2	00	78210	540	329	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	02	58	6	00	20000	240	5	213	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	455	03	10						564	0		Благоустройство	455	05	03						19	216	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	03	10	58					564	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	03	58					19	216	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	03	10	58	2				564	0		Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	03	58	7						0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	10	58	2	00	20000		53	0		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	05	03	58	7	00	12000		2	412	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	10	58	2	00	20000	200	53	0		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	05	03	58	7	00	12000	100	2	412	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	03	10	58	2	00	78210		511	0		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	05	03	58	7	00	12000	110	2	412	0	
Межбюджетные трансферты	455	03	10	58	2	00	78210	500	511	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	05	03	58	7	00	20000		16	804	0	
Иные межбюджетные трансферты	455	03	10	58	2	00	78210	540	511	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	03	58	7	00	20000	200	16	804	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	455	03	14						424	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	05	03	58	7	00	20000	240	16	804	0	
Непрограммное направление расходов	455	03	14	99					424	0		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	455	05	05						2	482	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	03	14	99	0	00	20000		30	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	05	58					2	482	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	200	30	0		Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	05	05	58	6						0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	03	14	99	0	00	20000	240	30	0		Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в сфере коммунальных услуг	455	05	05	58	6	00	60012		2	482	0	
Иные направления расходов	455	03	14	99	0	00	90000		394	0		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	455	05	05	58	6	00	60012	800	2	482	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	03	14	99	0	00	90000	100	314	0		Образование	455	07							285		0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	455	03	14	99	0	00	90000	120	314	0		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	455	07	05						25		0	
Иные бюджетные ассигнования	455	03	14	99	0	00	90000	800	80	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	07	05	58							0	
Специальные расходы	455	03	14	99	0	00	90000	880	80	0		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	07	05	58	1				25		0	
Национальная экономика	455	04							24	640	5	390												
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	455	04	09						24	640	5	390												
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	04	09	58					24	640	5	390												
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	04	09	58	4				24	640	5	390												
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	04	09	58	4	00	20000		13	748	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	07	05	58	1	00	20000		25		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	200	13	748	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	07	05	58	1	00	20000	240	25		0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	04	09	58	4	00	20000	240	13	748	0		Молодежная политика	455	07	07						260		0
Иные направления расходов	455	04	09	58	4	00	90000		778	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	07	07	58					260		0	
Иные бюджетные ассигнования	455	04	09	58	4	00	90000	800	778	0		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	07	07	58	9						0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	455	04	09	58	4	00	90000	850	778	0														

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000		260	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	07	07	58	9	00	12000	100	260	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	07	07	58	9	00	12000	110	260	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	455	08							5 134	0
Культура	455	08	01						3 390	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	08	01	58					3 390	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	08	01	58	8				3 390	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	08	01	58	8	00	20000		151	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	08	01	58	8	00	20000	200	151	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	08	01	58	8	00	20000	240	151	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	01	58	8	00	78210		3 239	0
Межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	500	3 239	0
Иные межбюджетные трансферты	455	08	01	58	8	00	78210	540	3 239	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	455	08	04						1 744	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	08	04	58					1 744	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	08	04	58	8				1 744	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	455	08	04	58	8	00	78210		1 744	0
Межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	500	1 744	0
Иные межбюджетные трансферты	455	08	04	58	8	00	78210	540	1 744	0
Социальная политика	455	10							686	0
Другие вопросы в области социальной политики	455	10	06						686	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	10	06	58					686	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	10	06	58	8				686	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455	10	06	58	8	00	20000		686	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	10	06	58	8	00	20000	200	626	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	10	06	58	8	00	20000	240	626	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	455	10	06	58	8	00	20000	300	60	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	455	10	06	58	8	00	20000	310	60	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	455	11							3 507	0
Массовый спорт	455	11	02						3 507	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	11	02	58					3 507	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	455	11	02	58	9				3 507	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000		3 507	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455	11	02	58	9	00	12000	100	1 639	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	455	11	02	58	9	00	12000	110	1 639	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	200	1 868	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455	11	02	58	9	00	12000	240	1 868	0
Итого									80553	6221

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации		Исполнено всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		17 161	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 879	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 332	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	643	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 308	0
Резервные фонды	01	11	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 999	0
Национальная оборона	02		831	831
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	831	831
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 317	0
Гражданская оборона	03	09	329	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	564	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	424	0
Национальная экономика	04		24 640	5 390
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	24 640	5 390
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		26 992	0
Жилищное хозяйство	05	01	81	0
Коммунальное хозяйство	05	02	5 213	0
Благоустройство	05	03	19 216	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2 482	0
Образование	07		285	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	25	0
Молодежная политика	07	07	260	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 134	0
Культура	08	01	3 390	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 744	0
Социальная политика	10		686	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	686	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		3 507	0
Массовый спорт	11	02	3 507	0
			80553	6221

Приложение № 4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

тыс. руб.

Наименование показателя	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнено бюджет сельского поселения
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-5 126
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	X	0
из них:		0
источники внешнего финансирования бюджета	X	0
из них:		0
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-5 126
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-5 126
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000500	-89 195
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000500	-89 195
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-89 195
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-89 195
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000600	84 069
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	84 069
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	84 069
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	84 069

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 31 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации, частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.05.2009 № 1065 (ред. от 31.12.2025) «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 7.1. Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013

№ 15-ГД (ред. от 13.07.2022) «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, должностям государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», постановлением Губернатора Самарской области от 03.09.2024 № 339 (ред. от 12.02.2026) «Об утверждении Порядка взаимодействия регионального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровых служб органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных статусом юридического лица, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований в целях противодействия коррупции», главой 4 статьи 38 Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области от 09.12.2025 № 20, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить «Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» (Приложение)

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области № 57 от 29.12.2017, № 27 от 26.07.2019, №30 от 03.06.2020, № 70 от 30.12.2020

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка <https://tимофеевка.samavr.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Сорокин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области от 31 марта 2026 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, А ТАКЖЕ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области (далее – граждане; Перечень), по состоянию на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения), замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), включенные в Перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленным Законом от 25.03.2008 № 273-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации сельского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации сельского поселения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы сельского поселения Тимофеевка (далее – Глава сельского поселения) на основании распоряжения администрации сельского поселения.

Решение принимается в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой, либо уполномоченным сотрудником администрации сельского поселения (далее – кадровая служба).

5. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы администрации сельского поселения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также уполномоченными органами политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальном районе или районе городского поселения;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения распоряжением администрации сельского поселения.

10. Кадровая служба осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области, руководителю комитета по противодействию коррупции Самарской области о направлении Губерна-

тором Самарской области, комитета по противодействию коррупции Самарской области в интересах администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области запросов на кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее – государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица (лиц), в отношении которого запрашиваются сведения, о которых гражданин или муниципальный служащий, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) сведения о должностном месте, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

7) другие необходимые сведения.

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, направляются Главой сельского поселения.

14. Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, в интересах администрации сельского поселения направляются Губернатором Самарской области или руководителем комитета по противодействию коррупции Самарской области по мотивированному обращению Главы сельского поселения.

В запросе о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в части 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы – дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;
- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещающей должности муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. По результатам проверки Главой муниципального района в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предположений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Старовопольский Самарской области.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения представляются в адресные законодательные органы Самарской Федерации о персональных данных и государственной тайне кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступности и административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 31 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе органов государственной власти» (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 (ред. от 31.12.2025) «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьи 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», главы 4 статьи 38 Устава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области от 09.12.2025 № 20, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Старовопольский Самарской области от 30.03.2016 № 11 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Тимофеевка, и лицами, замещающими (за-

нимающими) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка <https://tимофеевка.stavrsp.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Сорокин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», утвержденный решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – перечень должностей), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3. Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной пенсией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежные вознаграждения, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются одновременно со сведениями о доходах в случае совершения муниципальным служащим, его супруги (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения представляются в отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – кадровая служба).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях (или документах, не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить точные сведения:

а) гражданам – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

б) муниципальным служащим – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

11. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданам и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или в ином нарушении требований законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представляющий в кадровую службу сведения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо муниципальный служащий подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 33 от 31 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

В целях исполнения Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 8, 8.1 Фе-

дерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025), статьями 2, 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 28.12.2025), статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 13.07.2022), Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 28.03.2025), Уставом сельского поселения Тимофеевка, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка от 09.12.2025 № 20 Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципальном районе Ставропольский Самарской области, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2018 № 105 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, при заключении им трудового договора по новому месту работы».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка <https://tимофеевка.stavrsp.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области М.М. Киреев
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года № 33

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

Перечень

Должностей муниципальной службы категории «руководители» в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых на срок полномочий указанного лица

Высшие должности муниципальной службы
Заместитель главы сельского поселения

Перечень

Должностей муниципальной службы категории «специалисты» в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы
Главный специалист
Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист
Специалист I категории

Перечень

должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых без ограничения срока полномочий

Младшие должности муниципальной службы
Специалист II категории

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 34 от 31 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Уставом сельского поселения Тимофеевка, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка от 09.12.2025 № 20 Собрание представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Признать утратившим силу Решения Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 61 от 30.01.2017, № 153 от 06.02.2019, № 25 от 11.03.2021, № 78 от 12.08.2022.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тимофеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка <https://tимофеевка.stavrsp.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области М.М. Киреев
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Сорокин

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, (далее – граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих: администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) является Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения, Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание Представителей) – председатель Собрания Представителей,

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральные законы Российской Федерации, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской об-

ласти», от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области и иных муниципальных правовых актах Самарской области (далее – законодательство о муниципальной службе)», Устав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства о занятости, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) учет основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительно профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных, служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в администрации сельского поселения, Собрании Представителей сельского поселения, которые образуются в соответствии с Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждаемым Решением Собрания Представителей.

3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определенным с учетом исторических и иных местных традиций сформированный в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным законом Самарской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3. Реестр должностей муниципальной службы утверждается Решением Собрания Представителей сельского поселения.

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители – должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица.
- 2) специалисты – должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 3) обеспечивающие специалисты – должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.
- 6) Соотноение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Самарской области устанавливается законом Самарской области.

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу

муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители» «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. Квалификационное требование для замещения категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

1) для высших должностей муниципальной службы в Самарской области – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) для главных должностей муниципальной службы в Самарской области – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы в Самарской области – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Для лиц, имеющих диплом о высшем образовании или магистратуры, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в Самарской области – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

1. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, сроке пребывания в классном чине, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы – действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

2) замещающим должности муниципальной службы главной группы – муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы – советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Классные чины муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категорий «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категорий «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется главой муниципального образования, присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

6. Классный чин может быть первым и очередным.

7. Классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 11. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 12. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) получение документов, подтверждающих наличие у него права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение информации о состоянии дел в трудовом законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами, содержащими его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 13. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства Российской Федерации иностранного гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (подданства) иностранного государства, в том числе сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему поручение, если оно является нарушением, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения, если оно является исполнением неправомерного поручения муниципального служащего и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Органчения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также от исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещающей муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего нахождение иностранного гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) признания не прошедшего службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию, а если указано заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальным служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Самарской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- или назначения на муниципальную должность;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации района;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, который получено в порядке, установленном законом Самарской области;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в иных органах управления;

3) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя от имени муниципального образования;

4) представление на безвозмездной основе интересов муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

5) быть участником или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с исполнением обязанностей, по акту муниципальной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения другого муниципального имущества;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

14) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, а также граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не

вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе вступать на условиях трудового договора в организацию и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг или иного характера в результате выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, которыми указанные лица, состоящие с ними в родстве, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 17. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение одному из них на основании религии, пола, происхождения, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) соблюдать корректность в обращении с гражданами; 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 18. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, форме и сроки, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федераль-

ным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Сведения, предоставляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьёй, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Не допускается использование сведений, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьёй, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьёй, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если подписание таких сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий муниципальным гражданам, претендующим на замещение муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, и муниципальным служащим, замещающими указанные должности, супруг (супругу) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»,

Статья 19. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) представляются:

1) муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев, когда муниципальный служащий в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальным служащим - не позднее 15 апреля года следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 20. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядка и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в администрации сельского поселения, в Собрании Представителей, - уполномоченными сотрудниками путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

Статья 21. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямих или косвенных ограничений, связанных с принадлежностью от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьёй 20 настоящего положения.

ложения;

- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом гражданскими лицами, поступающими на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.
8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальные служащий.

Статья 22. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соотнесения с установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей.
3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 23. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
 - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

3. По результатам аттестации муниципальной службы на основании срочного трудового договора.
3. По результатам аттестации муниципальной службы аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после проведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.
5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.
7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Самарской области.

Статья 24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
 - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона;
 - 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
 - 4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в том числе продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 25. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 26. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

8. Единовременное пособие расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 27. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячные денежные вознаграждения;

- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

- 8) материальная помощь.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определены Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольского края, области утвержденных постановлением администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области

4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Обязательное государственное страхование с оплатой труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи после выхода муниципального служащего на пенсию;

- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

- При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 29. Предоставление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим в Самарской области

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальных служащих в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- 2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

- 3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;
- 4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

- 5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- 6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

- 7) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением

лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления либо в различных органах местного самоуправления, если при переходе из одного органа местного самоуправления в другой перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;

- 8) иными основаниями, предусмотренным уставом муниципального образования.

2. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами со 2 по 8 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в пунктах 6 и 7 части 1 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

Статья 30. Основания установления пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным:

- 1) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:
 - по старости;
 - по инвалидности;

- 2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 указанного Федерального закона).

2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

Статья 31. Определение размера пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в статье 29 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципальных служащих.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего.

Статья 32. Стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьями 36 настоящего Положения.

Статья 33. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсий за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещающим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

Статья 34. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянную основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межмуниципальном (межрайонном) органе, создаваемом с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления со дня замещения одной из указанных должностей.

2. При последующем освобождении от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, направленного в соответствующий орган местного самоуправления, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьями 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет соответствующий орган местного самоуправления принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи.

3. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после увольнения с должности на постоянной основе устанавливается пенсия, указанная в части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет может быть исчислена вновь (по выбору получателя) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления пенсии за выслугу лет) либо восстановлена в прежнем размере.

4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- 1) перехода на пенсию, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается;

- 2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов

вследствие военной травмы»);

- 3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;
- 4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;
- 5) объявления умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

- 6) признания безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;
- 7) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.
5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 4 настоящей статьи.
6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления.

7. Если лицо, которому выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо приобретает право на страховую пенсию, ему восстанавливается выплата ранее установленной пенсии за выслугу лет со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном частями с 1 по 3 настоящей статьи.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами с 1 по 4 части 4 настоящей статьи.
9. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей в части 8 настоящей статьи, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 35. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет

Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 36. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальной службы периоды замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также:

- 1) периоды замещения должностей, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственного пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и длительную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- 2) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальной службы и решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, при условии, что засчитываемые периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают пять лет.
- Периоды замещения, указанные в пункте 2 настоящей части, помимо назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, учитываются также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований.

Статья 37. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется кадровой службой или уполномоченным сотрудником, осуществляющим кадровое обеспечение.

2. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

3. Для исчисления стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет, правовой акт представителя нанимателя (работодателя), указанный в части 3 статьи 36 настоящего Положения, применяется в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы из данного органа местного самоуправления.

4. Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанных в пункте 2 части 3 статьи 36 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего.

5. Порядок создания и деятельности комиссии по зачету стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом соответствующего.

6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военных билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Иные вопросы исчисления стажа муниципальной службы решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для исчисления стажа государственной гражданской службы.

Статья 38. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение почетной грамотой;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение почетного звания.
2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами с 1 по 4 части 1 настоящей статьи при-

нимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (если она ведется) и личное дело муниципального служащего.

Статья 39. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представителем нанимателя (работодателя) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 40. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 39 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона.

3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 41. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются к муниципальным служащим в порядке и сроки, которые установлены муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом и настоящей статьей.

2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой или уполномоченным сотрудником;
- 2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
- 3) доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснения муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. Взыскания, применяемые к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вносится муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Статья 42. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Муниципальные служащие в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее в настоящей статье - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим в письменном виде путем его передачи в кадровую службу или уполномоченному сотруднику.

Заявление подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора.

Кадровая служба или уполномоченный сотрудник в день поступления заявления регистрируют его в журнале регистрации.

Заявление рассматривается кадровой службой или уполномоченным сотрудником в установленном органом местного самоуправления порядке.

По результатам рассмотрения заявления кадровой службой или уполномоченным сотрудником готовится мотивированное заключение.

Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются кадровой службой или уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления в его адрес материалов, указанных в абзаце девятом настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Принятое решение представителя нанимателя (работодателя) вручается под подпись муниципальному служащему не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

Заявление и принятое решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящей статьи, муниципальным служащим принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Статья 43. Кадровая работа

Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) проведение мероприятий по проведению приемных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлением соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих;
- 7) прием, выдачу и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) ведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;
- 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона и другими федеральными законами;
- 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

Статья 44. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 46. Реестр муниципальных служащих

1. В поселение ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признание его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 47. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 48. Кадровый резерв на муниципальной службе

В администрации сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 49. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Программа развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения, Соборная Представителей и муниципальных служащих в них, могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 35 от 31 марта 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2025 № 24 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

Внести в Решение Соборания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2025 № 24 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (газета «Тимофеевский вестник» сельского поселения Тимофеевка от 26.12.2025 № 35 (35); от 27.02.2026 №5 следующие уточнения:

- 1) в статье 1:
 - в части 1:
 - в абзаце третьем сумму «93 247» заменить суммой «102 317»;
 - в абзаце четвертом сумму «5 200» заменить суммой «27 569».
 - 2) в статье 6:
 - в абзаце втором сумму «23 985» заменить суммой «26 684».
- 3) Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.
- 4) Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.
- 5) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.
- 6) Настоящее Решение опубликовать в газете «Тимофеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://timofoevka.stavrs.ru>.

Председатель Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка М.М. Киреев
Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. Соркин

Приложение №1 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года №35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области					102 317	1 137
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20 101	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 107	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	58 0 00 00000		2 107	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	58 1 00 00000		2 107	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	58 1 00 00000	100	2 107	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	58 1 00 00000	120	2 107	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12 391	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	58 0 00 00000		12 391	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	58 1 00 00000		10 968	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	58 1 00 00000	100	6 469	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	58 1 00 00000	120	6 469	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	58 1 00 00000	200	4 144	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	58 1 00 00000	240	4 144	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	58 1 00 00000	800	354	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	58 1 00 00000	850	354	0

Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	58 7 00 00000		1 010	0
Межбюджетные трансферты	01	04	58 7 00 00000	500	1 010	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	58 7 00 00000	540	1 010	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	58 9 00 00000		413	0
Межбюджетные трансферты	01	04	58 9 00 00000	500	413	0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	58 9 00 00000	540	413	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			997	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	58 0 00 00000		997	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	58 1 00 00000		161	0
Межбюджетные трансферты	01	06	58 1 00 00000	500	161	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	58 1 00 00000	540	161	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	58 5 00 00000		836	0
Межбюджетные трансферты	01	06	58 5 00 00000	500	836	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	58 5 00 00000	540	836	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			100	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	07	58 0 00 00000		100	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	07	58 1 00 00000		100	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	58 1 00 00000	200	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	58 1 00 00000	240	100	0
Резервные фонды	01	11			200	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000		200	0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	200	0
Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	200	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 305	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	58 0 00 00000		4 305	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	58 1 00 00000		6	0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	58 1 00 00000	800	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	58 1 00 00000	850	6	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	01	13	58 А 00 00000		462	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	58 А 00 00000	200	462	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	58 А 00 00000	240	462	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	13	58 Б 00 00000		3 837	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	58 Б 00 00000	200	738	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	58 Б 00 00000	240	738	0
Межбюджетные трансферты	01	13	58 Б 00 00000	500	3 100	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	58 Б 00 00000	540	3 100	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			1 137	1 137
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 137	1 137
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	58 0 00 00000		1 137	1 137
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	58 1 00 00000		1 137	1 137
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	58 1 00 00000	100	1 137	1 137
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	58 1 00 00000	120	1 137	1 137
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 925	0
Гражданская оборона	03	09			468	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	58 0 00 00000		468	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	58 2 00 00000		468	0
Межбюджетные трансферты	03	09	58 2 00 00000	500	468	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	58 2 00 00000	540	468	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			822	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	58 0 00 00000	822	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	58 2 00 00000	822	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	58 2 00 00000	200	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	58 2 00 00000	240	200	0
Межбюджетные трансферты	03	10	58 2 00 00000	500	622	0
Иные межбюджетные трансферты	03	10	58 2 00 00000	540	622	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		634	0	
Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000	634	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	99 0 00 00000	100	304	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	99 0 00 00000	120	304	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	200	46	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	240	46	0
Иные бюджетные ассигнования	03	14	99 0 00 00000	800	284	0
Специальные расходы	03	14	99 0 00 00000	880	284	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		27 014	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		26 684	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	58 0 00 00000	26 684	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	58 4 00 00000	26 684	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	58 4 00 00000	200	26 584	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	58 4 00 00000	240	26 584	0
Иные бюджетные ассигнования	04	09	58 4 00 00000	800	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	58 4 00 00000	850	100	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		330	0	
Непрограммное направление расходов	04	12	99 0 00 00000	330	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 00000	200	330	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 00000	240	330	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		42 023	0	
Жилищное хозяйство	05	01		46	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	58 0 00 00000	46	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	58 5 00 00000	46	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	58 5 00 00000	200	46	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	58 5 00 00000	240	46	0
Коммунальное хозяйство	05	02		11 898	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	58 0 00 00000	11 898	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	58 6 00 00000	11 898	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	58 6 00 00000	200	11 898	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	58 6 00 00000	240	11 898	0
Благоустройство	05	03		25 344	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	58 0 00 00000	25 344	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	58 7 00 00000	25 344	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	58 7 00 00000	100	4 442	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	58 7 00 00000	110	4 442	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58 7 00 00000	200	20 902	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58 7 00 00000	240	20 902	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		4 736	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	05	58 0 00 00000	4 736	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	05	58 6 00 00000	4 736	0	
Иные бюджетные ассигнования	05	05	58 6 00 00000	800	4 736	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	05	58 6 00 00000	810	4 736	0

ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		537	0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		25	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	05	58 0 00 00000	25	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	05	58 1 00 00000	25	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	58 1 00 00000	200	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	58 1 00 00000	240	25	0
Молодежная политика	07	07		512	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	58 0 00 00000	512	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	58 9 00 00000	512	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	58 9 00 00000	100	512	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	58 9 00 00000	110	512	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		5 098	0	
Культура	08	01		3 366	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	58 0 00 00000	3 366	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	58 8 00 00000	3 366	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	58 8 00 00000	200	150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	58 8 00 00000	240	150	0
Межбюджетные трансферты	08	01	58 8 00 00000	500	3 216	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	58 8 00 00000	540	3 216	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		1 731	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	58 0 00 00000	1 731	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	58 8 00 00000	1 731	0	
Межбюджетные трансферты	08	04	58 8 00 00000	500	1 731	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	58 8 00 00000	540	1 731	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		1 430	0	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		1 430	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	10	06	58 0 00 00000	1 430	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	10	06	58 8 00 00000	1 430	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	58 8 00 00000	200	1 370	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	58 8 00 00000	240	1 370	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	58 8 00 00000	300	60	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	06	58 8 00 00000	310	60	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		3 052	0	
Массовый спорт	11	02		3 052	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	58 0 00 00000	3 052	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	58 9 00 00000	3 052	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	58 9 00 00000	100	2 290	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	58 9 00 00000	110	2 290	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	58 9 00 00000	200	762	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	58 9 00 00000	240	762	0
ИТОГО				102 317	1 137	

Приложение №2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года №35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 0 00 00000		101 153	1 137
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 1 00 00000		14 504	1 137
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 00000	100	9 713	1 137
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58 1 00 00000	120	9 713	1 137
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 00000	200	4 269	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 00000	240	4 269	0
Межбюджетные трансферты	58 1 00 00000	500	161	0
Иные межбюджетные трансферты	58 1 00 00000	540	161	0
Иные бюджетные ассигнования	58 1 00 00000	800	360	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 1 00 00000	850	360	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 2 00 00000		1 291	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 00000	200	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 00000	240	200	0
Межбюджетные трансферты	58 2 00 00000	500	1 091	0
Иные межбюджетные трансферты	58 2 00 00000	540	1 091	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 4 00 00000		26 684	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 4 00 00000	200	26 584	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 4 00 00000	240	26 584	0
Иные бюджетные ассигнования	58 4 00 00000	800	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 4 00 00000	850	100	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 5 00 00000		46	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 00000	200	46	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 00000	240	46	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 6 00 00000		16 633	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 6 00 00000	200	11 898	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 6 00 00000	240	11 898	0
Иные бюджетные ассигнования	58 6 00 00000	800	4 736	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	58 6 00 00000	810	4 736	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 7 00 00000		26 354	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 7 00 00000	100	4 442	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58 7 00 00000	110	4 442	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 7 00 00000	200	20 902	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 7 00 00000	240	20 902	0
Межбюджетные трансферты	58 7 00 00000	500	1 010	0
Иные межбюджетные трансферты	58 7 00 00000	540	1 010	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 8 00 00000		6 528	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 8 00 00000	200	1 520	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 8 00 00000	240	1 520	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 8 00 00000	300	60	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	58 8 00 00000	310	60	0
Межбюджетные трансферты	58 8 00 00000	500	4 948	0
Иные межбюджетные трансферты	58 8 00 00000	540	4 948	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	58 9 00 00000		3 978	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 9 00 00000	100	2 802	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58 9 00 00000	110	2 802	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 9 00 00000	200	762	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 9 00 00000	240	762	0
Межбюджетные трансферты	58 9 00 00000	500	413	0
Иные межбюджетные трансферты	58 9 00 00000	540	413	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	58 А 00 00000		462	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 А 00 00000	200	462	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 А 00 00000	240	462	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	58 Б 00 00000		4 673	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 Б 00 00000	200	738	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 Б 00 00000	240	738	0
Межбюджетные трансферты	58 Б 00 00000	500	3 936	0
Иные межбюджетные трансферты	58 Б 00 00000	540	3 936	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		1 164	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	304	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	304	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	376	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	376	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	484	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	200	0
Специальные расходы	99 0 00 00000	880	284	0
ИТОГО			102 317	1 137

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2026 года №35

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	27 569
455	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	27 569
455	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-74 748
455	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-74 748
455	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-74 748
455	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 317
455	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 317
455	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	102 317